

BizAlert Setup & Maintenance Form
Borang Permohonan & Penyelenggaraan BizAlert

 New Application
 Aplikasi Baharu

 Maintenance
 Penyelenggaraan

 Termination
 Penamatan

COMPANY DETAILS / MAKLUMAT PERNIAGAAN

Company Name Nama Pemiagaan	<input type="text"/>	Business Reg. No. No. Pendaftaran Pemiagaan	<input type="text"/>
Contact Person Nama Pegawai untuk dihubungi	<input type="text"/>	Contact No. No. Telefon	<input type="text"/>
Email E-mel	<input type="text"/>	Other Contact No. No. Telefon Lain	<input type="text"/>

SUBSCRIPTION DETAILS / MAKLUMAT LANGGANAN

Account Details Maklumat Akaun			Authorised User(s) to receive notification Pengguna yang dibenarkan menerima notifikasi				
Action Aksi	Account No. No. Akaun	Transaction Threshold Had Transaksi	Action Aksi	Full Name as per NRIC/ ID Nama seperti K.P./ ID	NRIC/ ID No. No. K.P./ ID	Mobile No. No. Telefon Bimbit	Email E-mel
						+60	
						+60	
						+60	
						+60	
						+60	

DECLARATION BY COMPANY / PERAKUAN OLEH PEMOHON

We hereby / kami dengan ini

- confirm that by signing this Setup & Maintenance Form, I / we accept and agree to be bound by the Terms and Conditions of Subscription to BizAlert (including any amendments, supplements and additions thereto made at any time and from time to time by the Bank in accordance with the terms therein) which is made available via www.cimbbank.com.my and www.cimbislamic.com.my.
mengesahkan bahawa dengan menandatangani Borang Permohonan & Penyelenggaraan ini, kami menerima dan bersetuju untuk terikat dengan Terma dan Syarat langganan BizAlert (termasuk apa-apa pindaan, tambahan dan tambahan kepadanya yang dibuat dari semasa ke semasa oleh pihak Bank mengikut terma di dalamnya) yang disediakan melalui www.cimbbank.com.my dan www.cimbislamic.com.my.
- confirm that all the information provided by me / us in this Setup & Maintenance Form is true, correct and not misleading.
mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan oleh kami di dalam Borang Permohonan & Penyelenggaraan ini adalah benar, dan tidak mengelirukan.
- confirm that the corporate documents and constitution provided to the Bank as of to date are the latest and will inform the Bank of any changes thereto.
mengesahkan bahawa semua dokumen korporat dan perlembagaan yang diperuntukkan kepada Bank setakat ini adalah terkini dan akan memaklumkan pihak Bank tentang sebarang perubahan kepadanya.

Authorised Person / Orang yang Dibenarkan

Name/ Nama:

Date/ Tarikh:

Authorised Person / Orang yang Dibenarkan

Name/ Nama:

Date/ Tarikh:

Note: Authorised Person(s) should be the person appointed in accordance with the Applicant's Board of Directors' Resolution or its equivalent authority who is authorised to apply and sign the Bank's product and services agreements and documents.

Orang yang Dibenarkan mestilah orang yang dilantik mengikut Resolusi Lembaga Pengarah atau pihak berkuasa yang setara yang diberi kuasa untuk memohon dan menandatangani perjanjian dan dokumen produk dan perkhidmatan Bank.

IMPORTANT NOTE / NOTA PENTING:

Please complete and return this form to your nearest CIMB Branch.
 Sila lengkapkan dan kembalikan borang ini ke cawangan CIMB yang terdekat.

FOR QUERIES / UNTUK PERTANYAAN:

Please contact us at 1 300 888 828
 Monday to Friday from 7AM - 7PM
 Saturday from 8AM - 5PM (excluding public holidays)
 Sila hubungi kami di 1 300 888 828
 Isnin hingga Jumaat dari 7AM - 7PM
 Sabtu dari 8AM - 5PM (tidak termasuk hari cuti umum)

Version 2.0 (22022018)

FOR BANK USE ONLY / UNTUK KEGUNAAN BANK SAHAJA

Referred by	Name	<input type="text"/>
	Staff ID	<input type="text"/>
	Contact No.	<input type="text"/>
	Branch Code/ Team	<input type="text"/>
Campaign		<input type="text"/>
Remarks		<input type="text"/>
Date		<input type="text"/>